

Reglement Klachten en Geschillen

Artikel 1 – Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

| | | |
|------------------|---|---|
| Fonds | : | De Stichting Pensioenfonds Trespa; |
| Statuten | : | De statuten van het fonds; |
| Bestuur | : | Het bestuur van het fonds; |
| Belanghebbende | : | De persoon die uit hoofde van de statuten en/of het pensioenreglement van het fonds, rechten kan ontlenen of meent te kunnen ontlenen jegens het fonds; |
| Klacht | : | De schriftelijke verklaring dat belanghebbende zich, ofschoon zijn rechtspositie niet is geschaad, op incorrecte wijze door het fonds bejegend acht; |
| Geschil | : | Het door belanghebbende opschrift gestelde geschil tussen een belanghebbende en het fonds over de wijze waarop de statuten en de reglementen van het pensioenfonds zijn of zullen worden toegepast. De belanghebbende stelt zich op het standpunt dat hij in zijn rechten jegens het fonds is of zal worden geschaad. Als geschil in de zin van dit reglement wordt niet aangemerkt een geschil dat de belanghebbende heeft in de uitoefening van diens lidmaatschap van het Bestuur; |
| Fondsorganisatie | : | De uitvoeringsorganisatie van het fonds die belast is met de alledaagse, feitelijke uitvoering van de pensioenregeling(en) van het fonds, zijnde RiskCo. |
| Werkgever | : | De onderneming(en) bedoeld in artikel 5 van de statuten van het fonds. |
| Herverzekeraar | : | ElipsLife, waarbij het fonds het kortleven en arbeidsongeschiktheidsrisico heeft ondergebracht. |

Artikel 2 – Klachten- en geschillencommissie

1. Het bestuur benoemt de klachtencommissie van Trespa International B.V. en aan Trespa International B.V. gelieerde ondernemingen waaronder Facilities Wetering B.V., al dan niet aangevuld met derden, als klachten- en geschillencommissie, die namens het bestuur klachten en geschillen als bedoeld in dit reglement afhandelt.

Artikel 3 – Regeling klachten en geschillen

1. Indien een belanghebbende een klacht heeft over het optreden van de Herverzekeraar of een geschil heeft met de Herverzekeraar, dient deze belanghebbende zich in eerste instantie te wenden tot de Herverzekeraar zelf. Daarbij is de klachtenregeling van de herverzekeraar van toepassing.
Indien een belanghebbende het niet eens is met de wijze van klacht- of geschilafhandeling door de Herverzekeraar, kan hij de procedure volgen zoals vastgelegd in lid 3.
2. Indien een belanghebbende een klacht heeft over het optreden van de fondsorganisatie of een geschil heeft met de fondsorganisatie, dient deze belanghebbende zich in eerste instantie te wenden tot de fondsorganisatie zelf. Deze is vervolgens gehouden, zijn standpunt gemotiveerd op schrift te stellen binnen zes weken nadat de klacht of het geschil hem heeft bereikt. Indien de klacht of het geschil is gericht op een samenhangende reeks van feiten, wordt de genoemde termijn berekend vanaf het moment waarop het laatste feit zich heeft voorgedaan.
Indien een belanghebbende het niet eens is met de wijze van klacht- of geschilafhandeling door



de fondsorganisatie, kan hij de procedure volgen zoals vastgelegd in lid 3.

3. Procedure

De klacht of het geschil dient in eerste instantie te worden besproken met het bestuur van het pensioenfonds. Indien dit niet heeft geleid tot een voor de deelnemer bevredigende oplossing, kan hij zijn klacht of geschil schriftelijk en gemotiveerd indienen bij het bestuur van het pensioenfonds.

Het bestuur stuurt de klacht of het geschil vervolgens door naar de secretaris van de klachtencommissie. De klachten- en geschillencommissie onderzoekt de klacht of het geschil en zal binnen zes weken een advies uitbrengen aan het bestuur van het pensioenfonds. Het bestuur doet vervolgens binnen twee weken uitspraak. Deze uitspraak is bindend.

4. Overige zaken van belang

De belanghebbende kan zich op elk moment in de procedure laten bijstaan door een zelf aan te wijzen vertrouwenspersoon, die ook deelnemer is in het pensioenfonds.

Indien een lid van de klachten- en geschillencommissie en/of de klachtenbegeleider nauw betrokken is bij de klacht zal hij/zij bij behandeling vervangen worden door een plaatsvervanger. Alle leden van de klachten- en geschillencommissie en direct betrokkenen hebben een geheimhoudingsplicht.

De werkgever garandeert dat het indienen van een klacht niet van invloed zal zijn op de positie van betrokkene binnen de onderneming. Dit geldt eveneens voor alle medewerkers die op één of andere manier betrokken zijn bij de klachten- en geschillenprocedure.

Gedurende de behandeling van de klacht of het geschil blijft het genomen besluit waarop de klacht of het geschil zich richt van kracht, tenzij het bestuur van het fonds anders bepaalt.

Bij de pensioendesck kan men terecht met vragen en voor adviezen over de te volgen weg en procedure.

Artikel 4 – Ombudsman Pensioenen

Het bestuur erkent de instelling Ombudsman Pensioenen die klachten en geschillen behandelt over de uitvoering van pensioenfonds.

Indien de belanghebbende zich niet kan vinden in de uitkomst van de procedure onder artikel 3, kan hij zich wenden tot de Ombudsman Pensioenen.

Het pensioenfonds acht zich gehouden aan het advies dat de Ombudsman Pensioenen geeft aan het pensioenfonds, tenzij het bestuur van oordeel is dat zwaarwegende argumenten zich daar tegen verzetten.

Artikel 5 – wijziging van het reglement

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur. Dit reglement kan nadien door het bestuur worden gewijzigd nadat het verantwoordingsorgaan over het voorstel tot wijziging advies heeft uitgebracht.

Artikel 6 – Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2008 en is op 24 augustus 2018 laatstelijk gewijzigd.

Weert, augustus 2018

Stichting Pensioenfonds Trespa

Stichting

Pensioenfonds

Trespa



Voorzitter

Secretaris